

2010年3月17日

株 主 各 位

更生会社 トミヤアパレル株式会社  
管 財 人 佐 藤 順 哉

株主名簿管理（株式の名義書換等の取扱い）に関するお知らせ

弊社は、株主名簿管理および株式名義書換等の事務につきまして、従来、株主名簿管理人であった住友信託銀行株式会社に委託しておりましたが、2010年1月15日をもって同社との間の株主名簿等関係事務委託契約を解除いたしました。

株主の皆様におかれましては、名義書換事務等が滞るなどのご不自由をおかけして申し訳ございませんでしたが、住友信託銀行株式会社からの業務引継ぎ等が終了し、弊社にて名義書換手続等を再開いたしましたので、下記のとおりお知らせいたします。

記

1. 株式の名義書換のお取扱い

「株式名義書換請求書（兼 株主票）」に必要事項をご記入およびご押印いただき、必要書類を添えて、下記提出先へのご提出ください。

- \* 弊社株式は、上場廃止されており株式市場において売買することは出来ませんので、売却を希望される譲渡人様と買受を希望される譲受人様との間で売買する相対取引のみとなります。
- \* 株券がない状態での相対取引のため、売買当事者様の株主確認を担保する必要から、お手数となりますが各種必要書類（後記ご参照）をご提出いただきます。

2. 各種変更手続きについて

住所変更・届出印変更等の各種変更につきましては、「変更届（兼 株主票）」に必要事項をご記入およびご押印いただき、必要書類を添えて、下記提出先へご提出ください。

3. 株主名簿記載事項証明書等の発行について

株主名簿記載事項証明書や株式残高証明書等の各種証明書の発行につきましては、「証明書発行依頼書」に必要事項をご記入およびご押印いただき、必要書類を添えて、下記提出先へご提出ください。

【弊社株式に関するお問い合わせ】

〒107-8612 東京都港区南青山4-1-6

更生会社 トミヤアパレル株式会社

電話 03-3479-1038（代表）

- ※ 必要書類に関しましては、後記をご参照ください。
- ※ ご郵送にあたっては、安全のため特定記録郵便のご利用を推奨いたします。
- ※ 郵送費用以外の名義書換手数料および各種変更手数料は、原則無料となります。

以上

【ご記入にあたってのお願い】

1. 太線の枠内は黒色のボールペンをご使用いただき、すべてご記入ください。
2. 住所、氏名などは分かりやすい文字ではっきりとご記入ください。  
また、ご印鑑は鮮明にご捺印いただき、郵便番号および電話番号もお忘れなくご記入ください。
3. 現在の株主は、株主名簿記載の住所および氏名を記載して、お届出の印鑑(お届出印がない場合には、実印)を押印してください。
4. 株式の取得者が既存の株主である場合は、株主名義記載の住所および氏名を記載して、お届出の印鑑(お届出印がない場合には、実印)を押印してください。
5. 株式の取得者が新規に株主になられる場合は、本請求書にご記入の住所および氏名ならびに押印された印影を、株主様の住所、氏名、届出印として株主名簿の登録をさせていただきます。
6. 名義書換手数料は無料です。郵送費用のみご負担ください。

株式会社名義書換請求書 兼 株主票

トミヤアパレル株式会社 宛て

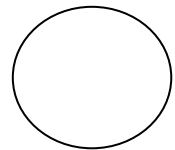
申請日	年	月	日
-----	---	---	---

名義書換請求総株式数								株
------------	--	--	--	--	--	--	--	---

上記の株式につき会社法第133条第2項の規定に基づき ( 共同して・単独 ) 名義書換を請求します。  
↑ いずれかに○をつけてください。

【株主票】

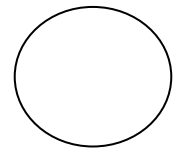
① 株主 (譲渡人)	郵便番号	—	電話番号	—	—	印鑑
	住所					
	フリガナ					
	氏名					
	株主番号					



捨印

【株主票】

② 取得者 (譲渡人)	郵便番号	—	電話番号	—	—	印鑑
	住所					
	フリガナ					
	氏名					
	株主番号					



捨印

( 弊社使用欄 )

受付日	受付番号	受付印	印鑑照合	登録	検印	完了通知
添付書類			特記事項			



【ご記入にあたってのお願い】

1. 太線の枠内は黒色のボールペンをご使用いただき、すべてご記入ください。
2. 住所、氏名などはわかりやすい文字ではっきりとご記入ください。  
また、ご印鑑(お届け印(お届け印がない場合には、実印))は鮮明にご捺印いただき、郵便番号および電話番号もお忘れなくご記入ください。
3. 変更届に係る手数料は無料です。郵送費用のみご負担ください。

諸通知送付先 指定・変更・解除届

トミヤアパレル株式会社 宛て

申請日	年	月	日
-----	---	---	---

下記事項につき変更しますので、お届けします。

1. 変更事項(該当番号)に○印をつけてください。

1. 諸通知送付先の指定	2. 諸通知送付先の変更	1. 諸通知送付先の解除
--------------	--------------	--------------

2. 株主としてお届けの住所・氏名・印鑑をご記入、ご押印ください。

株主	郵便番号	—	電話番号	—	—	お届け印
	住所					
	フリガナ					
	氏名					
	株主番号	.....	.....	.....	.....	

3. 指定する諸通知送付先をご記入ください。

送付先	郵便番号	—	電話番号	—	—
	住所				

( 弊社使用欄 )

受付日	受付番号	受付印	印鑑照合	登録	検印	完了通知
添付書類			特記事項			

【ご記入にあたってのお願い】

1. 太線の枠内は黒色のボールペンをご使用いただき、すべてご記入ください。
2. 住所、氏名などは分かりやすい文字ではっきりとご記入ください。  
また、ご印鑑(お届け印(お届け印がない場合には、実印)は鮮明にご捺印いただき、郵便番号および電話番号もお忘れなくご記入ください。
3. 変更届に係る手数料は無料です。郵送費用のみご負担ください。

証明書発行依頼書

トミヤアパレル株式会社 宛て

申請日	年	月	日
-----	---	---	---

ご依頼主	郵便番号	—	電話番号	—	—	お届け印
	住所					
	氏名					

下記証明書の発行を依頼します。

株主番号						
名義人	郵便番号	—	電話番号	—	—	
	住所					
	氏名					
証明書の種類	該当番号に○印	1	質権登録に関する証明書	年 月 日現在		
		2	登録单元未満株式残高証明書	年 月 日現在		
		3	株主名簿記載事項証明書	年 月 日現在		
		4	株式残高証明書	年 月 日現在		
送付先	1. 名義人住所		2. ご依頼人住所			
備考						

(ご注意)

1. ご依頼人が株主様ご本人の場合…当社へのお届け印(お届け印がない場合には、実印)をご押印ください。
2. ご依頼人が第三者の場合…当該第三者のご印鑑(実印)をご押印ください。ご依頼人の印鑑証明書および株主様のお届け印による委任状を添付してください。
3. ご依頼人が相続人の場合…戸籍謄本(名義人の死亡の事実および相続人の確認ができるもの)、ご依頼人の印鑑証明書(発行後6ヶ月以内)を添付うえ実印をご押印ください。株主登録住所と本籍が異なる場合は登録住所が確認できるもの(住民票の除票・戸籍の附票または当社から送付したご通知等)を添付してください。

(弊社使用欄)

受付日	受付番号	受付印	印鑑照合	登録	検印	完了通知
添付書類			特記事項			

(必要書類について)

(1)「株式名義書換請求書」に添付いただく必要書類は以下のとおりです。

- ① 譲渡人の印鑑証明書および住民票（個人）または登記事項証明書（法人）
- ② 譲渡人の印鑑証明書および住民票（個人）または登記事項証明書（法人）

※ 相続で取得された場合は、相続を証明する書類（遺言書謄本、遺産分割協議書等）および戸籍謄本(被相続人および法定相続人全員の戸籍謄本)をご添付ください。

(2)「変更届」にご添付いただく変更事項別の必要書類は下記のとおりです。

変更届出事項	ご添付いただく書類		備考
	お届け出印がある場合	お届け出印がない場合	
1. お届出印	—	・ 印鑑証明	※ お届出印がない場合は実印をご捺印ください。
2. 住所または住所表示	—	・ 印鑑証明 ・ 住所票もしくは戸籍の附票(個人) ・ 登録事項証明書(法人)	※ 届出の旧住所から新住所へ移転した事実が記載されているものを添付してください。
3. 姓・名	・ 戸籍謄(抄)本	・ 戸籍謄(抄)本 ・ 印鑑証明	※ 姓・名変更等が記載されているものを添付してください。
4. 法人代表者	・ 登録事項証明書	・ 登録事項証明書 ・ 法人印鑑証明書	※ 法人代表者名の記載されているものを添付してください。
5. 法人代表者役職名	—	・ 法人印鑑証明書	※ 法人代表者役職名の記載されているものを添付してください。
6. 商号	・ 登録事項証明書または登録簿謄(抄)本	・ 登録事項証明書または登録簿謄(抄)本 ・ 法人印鑑証明書	※ 新・旧両方の商号が記載されているものを添付してください。
7. 組織	・ 登録事項証明書または登録簿謄(抄)本	・ 登録事項証明書または登録簿謄(抄)本 ・ 法人印鑑証明書	※ 新・旧両方の組織名が記載されているものを添付してください。

(3)「諸通知送付先 指定・変更・解除届」および「証明書発行依頼」につきましても、お届け出印がない場合には、実印を押印いただき、印鑑証明書を添付してください。

※ 上記の印鑑証明書・登記事項証明書等は発行後6ヶ月以内(法人の場合は3ヶ月以内)の原本をご提出ください。

※ 各種手続に関して、ご不明な点がございましたら、下記にお問い合わせください。

【弊社株式に関するお問い合わせ】

〒108-0074 東京都港区南青山4-1-6

更生会社 トミヤアパレル株式会社

電話:03-3479-1038 (代表)

以上